

	SUSURLUK TARIM ve ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STOMYO-GT-003
		İlk yayın tarihi	2020
		Rev. No / Tarih	00/-10.02.2025
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda Müdüre yardımcı olmak.
Üstü
Müdür
Vekili
-
Nitelikler
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak, - Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek, - Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, - Yüksekokul yönetim kurulu için üye seçmek, - Yüksekokul işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak, - Bölüm açma veya kapatma tekliflerini değerlendirerek senatoya sunulmak üzere karara bağlamak, - Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek, - Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür

	SUSURLUK TARIM ve ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STOMYO-GT-003
		İlk yayın tarihi	2020
		Rev. No / Tarih	00/-10.02.2025
		Sayfa sayısı	2/2

- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtir.
- Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanma yetkisini kullanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	Müdür