|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SUSURLUK TARIM ve ORMAN**  **MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YILLIK İZİN ALIMI**  **İŞ AKIŞI** | Doküman No | STOMYO-İA-006 |
| İlk yayın tarihi | 10.02.2025 |
| Rev. No / Tarih | 00/-10.02.2025 |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Yıllık (Yurtiçi/yurt dışı) izin talep eden idari/akademik personel dilekçesini Yüksekokul Müdürlüğüne sunması    Dilekçenin kayda alınarak ÜBYS sistemindeki izin formunun doldurulması  İdari personel için yıllık izin formunu yüksekokul sekreteri ve müdürün;  akademik personel için müdür yardımcısı ve müdürün imzalaması  İdarede kalan izin formunun ilgili personelin özlük dosyasına konulması, bir nüshasının ilgili personele teslim edilmesi ile süreç sonlandırılır. | Akademik/İdari Personel  Personel İşleri Memuru  Personel İşleri Memuru  Akademik/İdari Personel | 657 Devlet  Memurları Kanunu  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  6321 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Yüksekokul Sekreteri | Müdür |

STOMYO-İA-006/10.02.2025/00/-