

	SUSURLUK TARIM VE ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ 2. SINIF MESLEKİ EĞİTİM STAJI KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STOMYO LBT-GTK- 001
		İlk yayın tarihi	08.07.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Görev
Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile üniversitenin ve meslek yüksekokulunun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanlığına karşı sorumlu olarak ve İşletmede Mesleki Eğitim Stajı Usul ve Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Stajı Usul ve Esaslarına hâkim olmak.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
- İşletmede Mesleki Eğitim Stajı tarihlerini 2. yarıyılın başında belirleyip, Bölüm Başkanlığına sunmak, 2. Yarıyılın başında öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim Stajı' nın tarihleri, staj yapabilecekleri yerler ve başvuru süreçleri hakkında bilgilendirmek, - Öğrencilerin staj yeri uygunluklarını değerlendirmek, - Staj bitiminde öğrencilerin teslim ettikleri staj defterlerini incelemek, - Stajın başarılı olup olmadığı konusunda karar vermek, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	SUSURLUK TARIM VE ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ 2. SINIF MESLEKİ EĞİTİM STAJI KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STOMYO LBT-GTK- 001
		İlk yayın tarihi	08.07.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

	SUSURLUK TARIM VE ORMAN MESLEK YÜKSEKOKULU KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ 2. SINIF MESLEKİ EĞİTİM STAJI KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	STOMYO LBT-GTK- 001
		İlk yayın tarihi	08.07.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

Yetkiler

- Komisyon hazırlanan İşletmede Mesleki Eğitim Stajı tarihlerini Bölüm Başkanlığı'nın onayından sonra ilan eder.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı